

ETAPAS	ATIVIDADES	DATAS
01	Envio do Formulário aos Pesquisadores	29/02/2024
02	Envio dos subprojetos preenchidos à CGPq	11/03/2024
03	Check list pela Propesq	12/03 e 13/03/2024
04	Check list pela Fundação	14/03 e 15/03/2024
05	Reunião para apresentação do SISGON aos Pesquisadores	18/03/2024
06	Correções e abastecimento dos subprojetos pelos Pesquisadores	18/03 a 31/03/2024
07	Revisão dos subprojetos pelo Coordenador Geral	01/04 e 02/04/2024
08	Envio do FAP para Fundação	03/04/2024
09	Análise final do FAP pela Fundação	03/04 a 05/04/2024
10	Submissão do FAP pela Fundação	09/04/2024

**Observações:**

O fluxograma para preenchimento dos subprojetos será dividido em duas etapas:

a) A equipe da Propesq disponibilizará um FAP – Formulário de Apresentação de Proposta, no formato texto (Word), bem como tabelas auxiliares, para o preenchimento das informações. A coordenação do subprojeto retornará o FAP preenchido, juntamente com TODA a documentação exigida no Edital. Para facilitar essa etapa, forneceremos um check list.

b) Após conferências pelas equipes da Propesq e da Fundação, cada coordenação irá promover o abastecimento do FAP no sistema SISGON/FINEP.

Todos os documentos referentes aos subprojetos deverão ser encaminhados **exclusivamente** para o e-mail: [pesquisa@propesq.ufpb.br](mailto:pesquisa@propesq.ufpb.br) até às **23:59** da data limite **11/03/2024**.

O horário de atendimento aos pesquisadores será das **7:00h às 12:00h** e das **13:00h às 15:30h**. Os pesquisadores podem entrar em contato com a equipe da CGPq através do **Ramal: 7551** ou por e-mail [pesquisa@propesq.ufpb.br](mailto:pesquisa@propesq.ufpb.br).